



STROEBE & KOLLEGEN



DAS MANAGEMENT INTENSIV

STROEBE LEADERSHIP TRAINING

DAS MANAGEMENT INTENSIV AM AMMERSEE

Hinweis: Stroebe & Kollegen lebt und fördert Vielfalt und Chancengleichheit unabhängig von Alter, kultureller Herkunft, Handicap, sexueller Orientierung, Geschlecht und Geschlechtsidentität. Wenn in Texten die männliche Form verwendet wird, dient das lediglich der Lesbarkeit und bezieht alle Menschen ein.

ZIELGRUPPE

Die Zukunft birgt Herausforderungen. Verantwortliche Führungskräfte und Projektleiter reflektieren regelmäßig Führungsstil, eigene Persönlichkeit und Wirkung.

Wer zielorientiert an sich arbeiten will und eine Woche investiert, bekommt hier wirksame Lösungsmethoden.

Management-Intensiv wendet sich somit an verantwortliche Führungskräfte und Projektleiter

- die sich selbst reflektieren und Ansatzpunkte für Verbesserungen erarbeiten möchten,
- die für kritische Herausforderungen konkrete Lösungen erarbeiten wollen,
- die sich auf die Anforderungen der kommenden Jahre pro-aktiv einstellen wollen,
- die lieber einmal eine ganze Woche intensiv am Thema unter professioneller Leitung mit Gleichgesinnten arbeiten möchten.

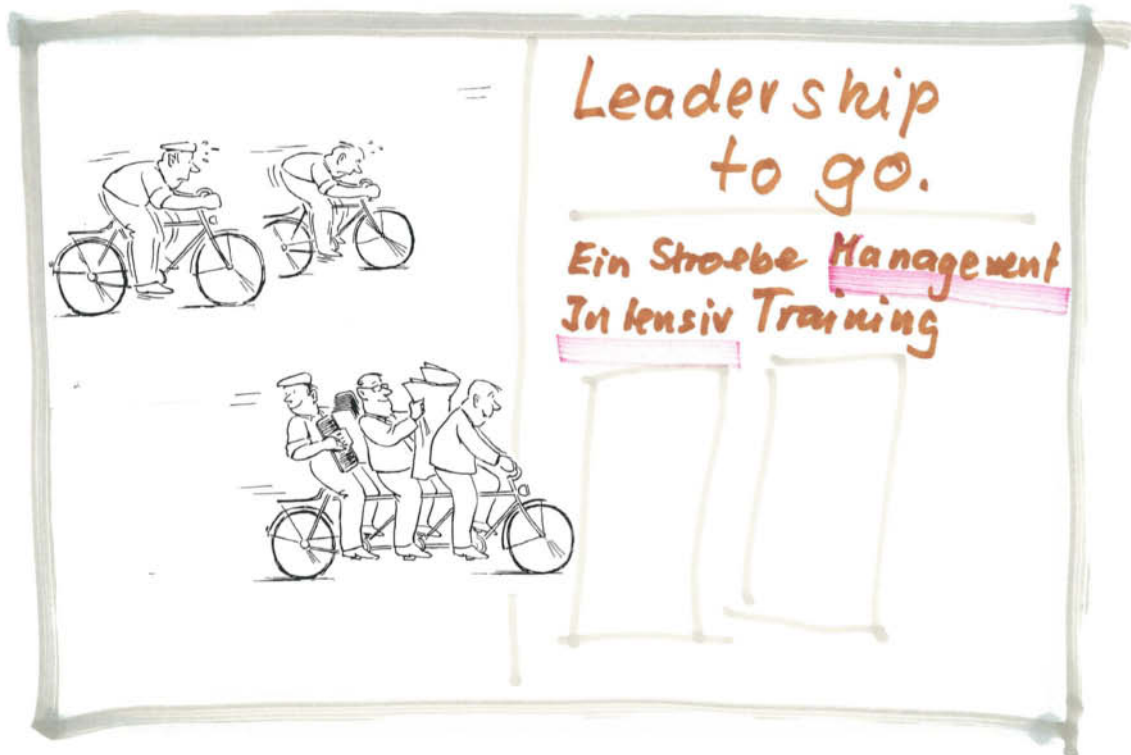
ZIELE UND NUTZEN

Am Ende des Trainings können wir die Wertschöpfung ermitteln.

Und wir gewinnen mehr:

- Klarheit, wie schwierige Situationen gemeistert werden können.
- Mehr Gelassenheit, Zeit und Energie auch fürs Privatleben, ein harmonischeres und zielorientierteres Arbeiten, gerade wenn es eng wird und vor allem...
...ein klares Profil, wofür Sie als Führungskraft stehen und wie Sie führen.





SEMINARMETHODIK

Dies ist ein Training, das die Teilnehmenden entscheidend mitbestimmen. Hier werden mitgebrachte Fragen und Probleme bearbeitet. Führungswissen, Einstellungen und Verhalten werden somit aktiv erarbeitet und auf praktische Anwendung durch den einzelnen Teilnehmer „geprüft“. Der Schwerpunkt des Trainings richtet sich nach den Fragen der Teilnehmenden. Die Herausforderungen sind dabei Wegweiser.

LET'S STAY FRIENDS! WIR SICHERN NACHHALTIGKEIT ...

Nachbereitung:

- Einzelgespräch für jeden Teilnehmer für vertrauliche Fragestellungen
- Trainerin fasst nach ca. 3 Monaten aktiv nach, beantwortet Fragen, die in der Praxis aufgetreten sind.
- Die Teilnehmenden wählen sich einen Umsetzungspartner, den sie nach dem Training 3 x kontaktieren, um den Transfer zu sichern.
- Fakultativ trifft sich die Gruppe ca. 6 Monate danach, um Erfolgsmethoden auszutauschen.
- Der elektronische „coach-in-a-pocket“ bietet eine virtuelle Wissens- und Austauschplattform.
- Die Dokumentation, Bücher, Broschüren und Plakate dienen als Wissenspeicher und Erinnerungsanker.

HERAUSFORDERUNGEN UND FRAGEN DER TEILNEHMER BESTIMMEN DEN ABLAUF



ZIELORIENTIERTE UND MENSCHLICHE FÜHRUNG

Für nachhaltigen Erfolg ist gute Führung essenziell.

Aber was ist das eigentlich? Gute Führung?

Und wie werden wir exzellente Führungskräfte? Oder sind wir das schon?

Kann man das lernen?

Die Antwort lautet: Ja!

Typische Fragen der Teilnehmenden:

1. Wie kann ich meinen Führungsstil und den Anderer diagnostizieren und verbessern?
2. Welche Bedeutung haben agile Methoden für meinen Führungserfolg?
3. Warum und wann ist Delegation und Partizipation sinnvoll?
4. Wie schaffe ich es, die Individualität meiner Mitarbeitenden optimal zu managen?
5. Wie steigere ich unser Zielbewußtsein, die Fähigkeit zur Zielbildung und angemessenen Ergebniskontrolle?
6. Wie erzeuge ich unternehmerisches Denken und Handeln?
7. Wie handle ich verantwortungsbewußt und wertebasiert?



FÜHREN IN PROJEKTEN UND TEAMARBEIT

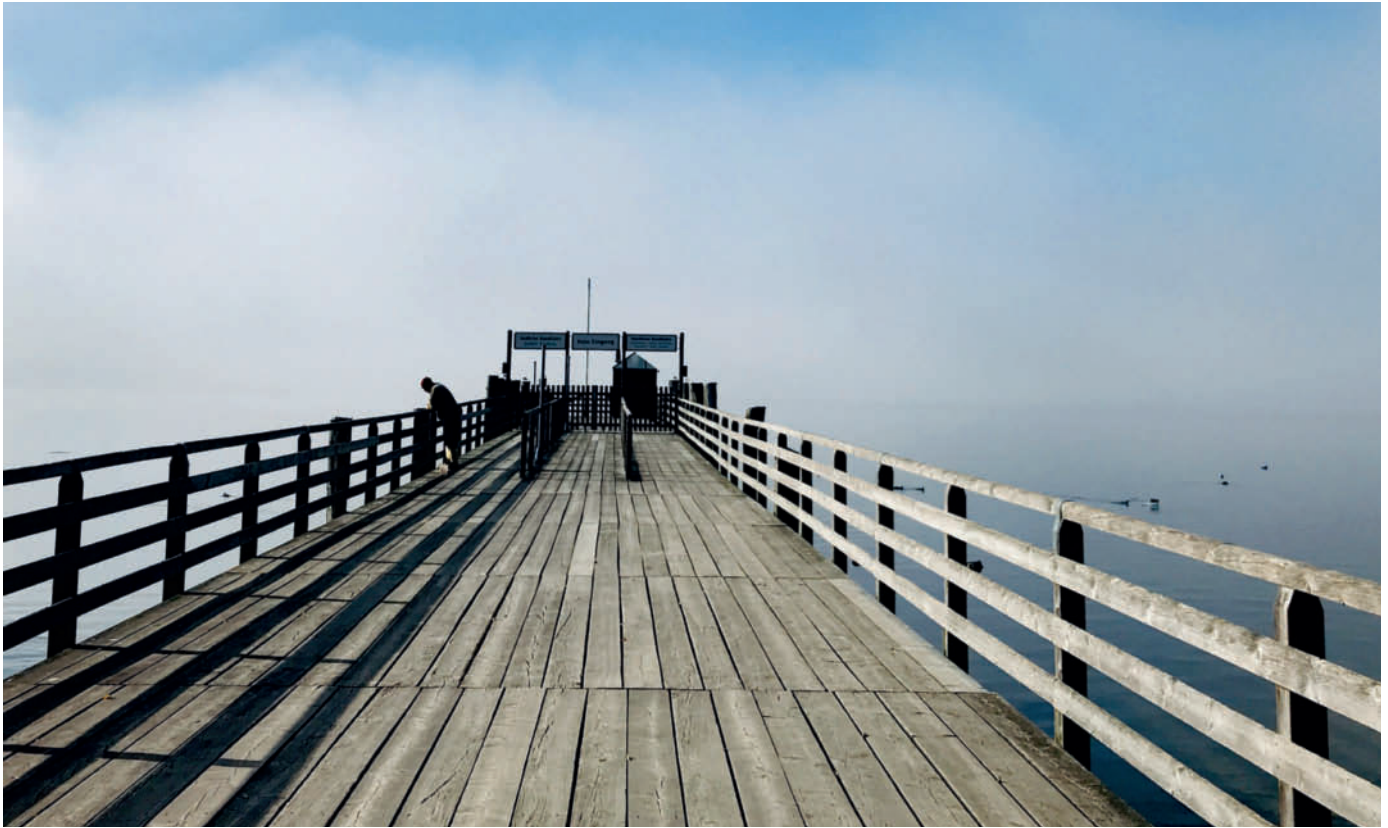
Projektarbeit als die Arbeitsform der Zukunft. Vor allem bei komplexeren Projekten oder in Teams, die remote arbeiten. Nicht jede Methodik im Projektmanagement passt zu jedem Unternehmen. Ziel ist, eine wirkungsvolle Projektkultur im Unternehmen zu verankern. Was haben wir als Führungskräfte dabei zu beachten? Am Ende des Tages können wir die Trainingsergebnisse dauerhaft und nachhaltig im eigenen Unternehmen umsetzen.

Typische Fragen der Teilnehmenden:

1. Wie können wir eine wirksame Projektkultur in unserem Unternehmen etablieren?
2. Wie sieht ein klar erteilter Auftrag aus?
3. Welchen Führungsanspruch haben Projektleiter bzw. Scrum-Master?
4. Welche Verantwortung trage ich als Führungskraft für den Erfolg der Projekte?
5. Wie schaffen wir ein Hochleistungsteam, das Spaß an Arbeit und Erfolg hat?
6. Wie integriere ich einen Mitarbeiter, der sich schwer tut, sich auf ein Team einzulassen?
7. Welche Projektmanagement-Methodik ist für uns die richtige – Wasserfall, agil, prozessorientiert?



ENERGIE-, ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT, RESILIENZ



Systematische Arbeitsmethodik und der bewusste Umgang mit Stress, Zeit und Energie ist die Grundlage für privaten und beruflichen Erfolg. Eine gestärkte Resilienz unterstützt uns dabei. Der Schlüssel zu (noch) erfolgreicherem, stressreduziertem Arbeiten mit Spannung und Spaß existiert – finden Sie ihn!

Typische Fragen der Teilnehmenden:

1. Was kann ich tun, um mit einer angemessenen Arbeitszeit auszukommen?
2. Wie erreiche ich eine bessere Lebensbalance?
3. Wie analysiere ich meinen Umgang mit der Zeit?
4. Wie kann ich „nein“ sagen, ohne ablehnend zu wirken?
5. Wie bekomme ich mehr Raum für störungsfreies Arbeiten?
6. Wie kann ich mich und meinen (elektronischen) Schreibtisch besser organisieren?
7. Wie stärke ich meine persönliche und die Resilienz des Teams?

ZIELORIENTIERTE BESPRECHUNGEN UND KOMMUNIKATION

Zuhören ist eine Form des Führens. Im richtigen Moment das Richtige sagen ebenfalls. Es ist eine Kunst und kein Hexenwerk. Zum Glück können wir das trainieren, Situationen ausprobieren und im Gespräch das angepeilte Ergebnis sicher erreichen. Wie das funktioniert und wie die Trainingsergebnisse und Ideen im Alltag umgesetzt werden – das lernen wir im Training.

Typische Fragen der Teilnehmenden:

1. Welche Kommunikationsformate gibt es und wie nutzen wir diese als „Ort von Führung“?
2. Wie reduziere ich die Zeit von Besprechungen um 30% bei gleichbleibender Qualität?
3. Wie gestalte ich ein zeitgemäßes Mitarbeiter-Gespräch?
4. Was kann ich dazu beitragen, den Output von und Lebensqualität in Besprechungen zu erhöhen?
5. Wie führe ich in emotional aufgeladenen Situationen, um die Ziele zu erreichen?
6. Wie reduziere ich die Zeit für Besprechungen um 30% ohne Qualitätseinbußen?
7. Habe ich den Mut, Klartext zu reden?

UMGANG MIT KONFLIKTEN

Konflikte mindern nachhaltigen Unternehmenserfolg. Sie erschweren wertschätzendes und konstruktives Miteinander. Es gibt Werkzeuge und Schlüssel-Techniken, Konflikte erfolgreich lösbar zu machen. Wir hinterfragen unser persönliches Konfliktverhalten und Grundmuster und lernen Lösungen zu finden, mit denen gute Beziehungen geschaffen und eine klare Linie erreicht werden können.

Typische Fragen der Teilnehmenden:

1. Was ist mein bevorzugter Konfliktstil?
2. Wie erkenne ich die Ursache immer wiederkehrender Konflikte?
3. Wie kann ich konfliktträchtige Situationen besser meistern?
4. Wann greife ich als Führungskraft ein und wann benötigen wir Hilfe?
5. Wie gehe ich mit Zielkonflikten um?
6. Wie kann ich Frustration und Aggression abbauen?
7. Wie schaffe ich es, berufliche Konflikte nicht mit nach Hause zu nehmen?
8. Wie kann ich meine Konfliktfähigkeit verbessern?
9. Wie kann ich schwierige Verhandlungen erfolgreich führen?

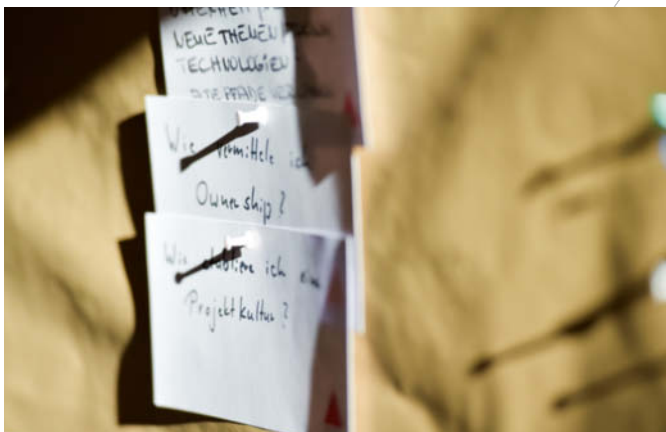
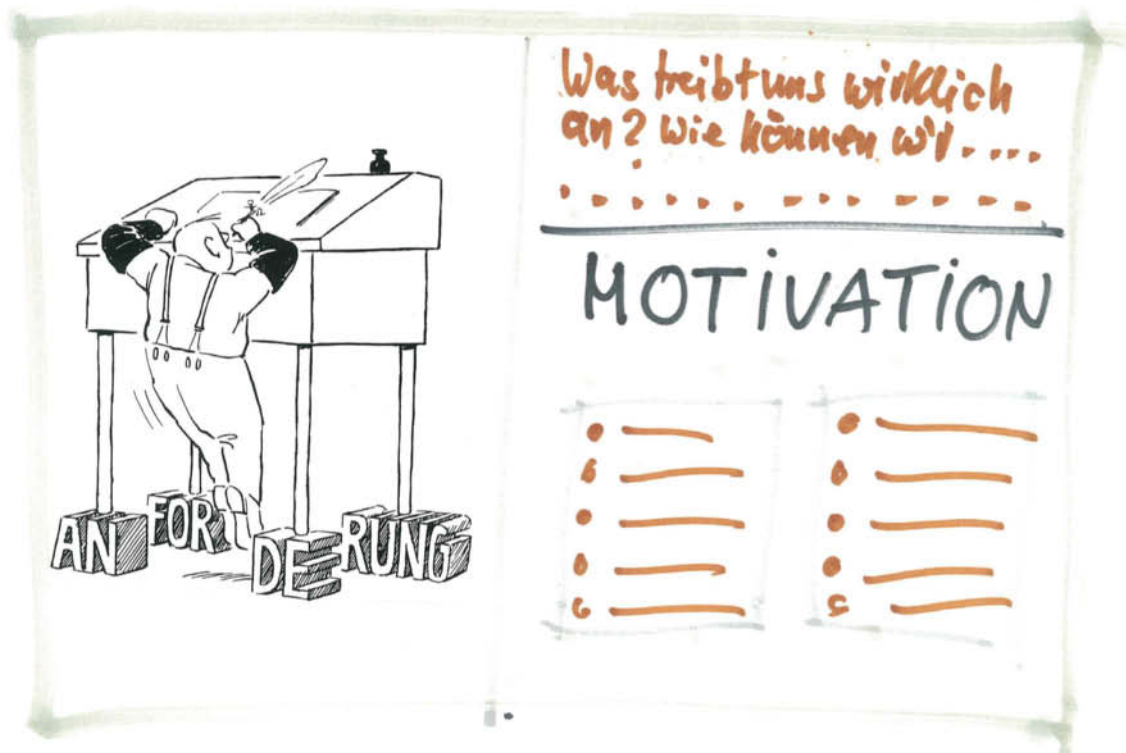
MOTIVATION

Was treibt uns wirklich an? Wie können wir andere motivieren?

Die Fähigkeit zur Selbst- und Fremdmotivation ist eine der wichtigsten Schlüsselkompetenzen bei Führungskräften. Wir lernen Motivationsfaktoren, Praxisleitfäden und Workarounds kennen und anwenden.

Typische Fragen der Teilnehmenden:

1. Wie motiviere ich mich selbst?
2. Wie erzeuge ich bei Anderen Engagement und Motivation?
3. Wie führe ich Mitarbeiter mit geringer Leistungsmotivation?
4. Wie gebe ich Anerkennung und motivierend negative Rückmeldungen?
5. Wie gehe ich mit Menschen um, die immer klagen und Vorwürfe machen?



CHANGE UND INNOVATION ETHIK UND VERANTWORTUNG

Werte und ethische Grundsätze werden immer wichtiger für ein zeitgemäßes und verantwortungsvolles Managen. Stichwort „Purpose“.

Was bringt Werteorientierung für Motivation, Engagement und Aktivität der Mitarbeitenden und nachhaltig erfolgreiches Unternehmertum? Wie gestalten wir werteorientierte und motivierende Veränderungs- und Innovationsprozesse? Antworten und Entscheidungshilfen werden wir gemeinsam erarbeiten.

Das ständige Infragestellen des Status Quo, die Suche nach der optimalen Ausrichtung des Unternehmens und die daraus resultierende Notwendigkeit, Veränderungs- und Transformationsprozesse professionell und motivierend zu gestalten sind Herausforderungen im Führungsalltag. Typische Fragen der Teilnehmenden:

1. Warum beschäftigen wir uns überhaupt mit diesem Thema?
2. Wie können wir Werte als Basis für nachhaltige Motivation verankern?
3. Wie finde ich heraus, was für mich wirklich wertvoll ist?
4. Wie gestalten wir nachhaltig wirkende Veränderungsprozesse?
5. Wie führe ich Neuerungen motivierend ein?
6. Wie gehe ich mit Widerstand um, ohne das Ziel aus den Augen zu verlieren?
7. Wie Sorge ich für ein innovationsfreudiges Klima in meinem Team?



NUTZEN DER TEILNEHMER



DAS STROEBE-TRAININGSSYSTEM

Sie erhalten zum Training umfangreiches und professionelles Arbeitsmaterial (gedruckt und digital). Dies ist wertvolle Hilfe und Training im Arbeitsalltag – für Sie und Ihre Kollegen.

Das Material ist im Preis des Trainings enthalten:

Arbeitshefte zur Führungspsychologie (von Dr. Rainer W. Stroebe und Antje Stroebe, erschienen im Windmühle-Verlag), Tests, Checklisten und Übungen, Broschüren, „Management Know How Compact“, Plakate, Charts und eine persönliche Lizenz für den elektronischen „Coach in a pocket“.



ANMELDUNG UND INFORMATION

Stroebe & Kollegen

Diplom-Ökonomin Antje Stroebe

Reitmorstraße 23, D-80538 München

Telefon +49 89 24245918

<https://www.manager-training.de/management-intensiv>

antje.stroebe@manager-training.de

