

Die Teilnehmer an dem Training „**Projekte professionell steuern**“ holen sich Antworten auf Fragen wie zum Beispiel:

- ▶ Welche Arten der Projektorganisation gibt es und wann sind diese jeweils sinnvoll?
- ▶ Wie erhalte ich einen klaren und eindeutigen Projektauftrag?
- ▶ Wie werden Ausgangssituation und Risikofaktoren systematisch erfasst und analysiert?
- ▶ Wie plane / steuere ich mein Projekt?
- ▶ Wie schaffe ich es, ein motiviertes und leistungsfähiges Projektteam (und nicht nur eine Gruppe von Einzelkämpfern und Spezialisten) zu bekommen? Ein Team, in dem alle Funktionen vertreten sind?
- ▶ Wie beziehe ich mein Team in Entscheidungen ein?
- ▶ Wie gehe ich mit den Projektblockaden von oben um?
- ▶ Wie manage ich Änderungswünsche der Kunden und Auftraggeber?
- ▶ Wie erreiche ich das Projektziel in der gewünschten Qualität, in der vereinbarten Zeit zu den vorgesehenen Kosten und in guter Zusammenarbeit aller Beteiligten?
- ▶ Wie führe ich das Projektteam mit Spannung und Spaß zum Erfolg?
- ▶ Wie gestalte ich als Berater / Führungskraft oder Projektmitarbeiter mit steuernder Funktion einen professionellen, wertschöpfenden Prozess?

#### **Ziele:**

Die Teilnehmer verfügen nach Abschluss des Trainings über die Voraussetzungen, um

- ▶ das Projektphasenmodell anwenden zu können.
- ▶ klare und eindeutig definierte Projektaufträge einzuholen.
- ▶ die grundlegenden Methoden der Projektplanung (Ablauf, Zeit, Ressourcenplanung) anwenden zu können.
- ▶ Projekte effizient zu steuern bzw. aus der Beraterrolle zu begleiten.
- ▶ die Funktionen und Verantwortlichkeiten im Projekt zu kennen und diese sinnvoll zu besetzen.
- ▶ die für das Projekt erfolgsrelevanten Entscheidungsprozesse kompetent und effizient gestalten zu können.
- ▶ Konflikte im Projekt vorbeugend zu vermeiden, Konflikte frühzeitig systematisch anzugehen und das Innovationspotenzial von Konflikten zu nutzen.
- ▶ das Projektteam richtig zu organisieren, zu beraten und zu motivieren.
- ▶ die Leistungsstandards des Projektziels zu erfüllen.

- ▶ die Trainingsergebnisse nachhaltig umzusetzen.

**Methodik:**

Die Teilnehmer sind Akteure, die den Ablauf entscheidend mitbestimmen durch

- ▶ Bearbeiten der eigenen aktuellen Fragen und Probleme und des aktuellen Projektes, dass sie mitbringen, bzw. im Training formulieren.
- ▶ Auswertung von Übungen, Tests, Kurz-Filmen alleine und in Gruppen.
- ▶ Analyse von Belastungssituationen mittels zielgerichteter Diskussion nach Kurz-Vortrag.
- ▶ Erstellen eines konkreten Aktionsplans, Formulieren der ersten Schritte nach dem Training.

**Begleitmaterial:** Buch „Führen in Projekten“ von Antje Stroebe  
Broschüren  
Plakat „Projektmanagement“  
Karikaturenbuch  
Coach in a pocket

**Zielgruppe:** Projektleiter, Teilprojektleiter, Mitarbeiter des Projektbüros/-offices

**Trainer:** Diplom-Ökonomin Antje Stroebe

**Dauer:** 3 Tage

**Voraussetzungen:**

Die Teilnehmer des Trainings „**Führen in Projekten**“ haben idealerweise das „Grundlagentraining Projektmanagement“ oder „Projekte professionell steuern“ besucht bzw. sich an anderer Stelle die methodischen Grundlagen angeeignet. In dem zweitägigen Workshop werden die Aspekte der Führungsfunktion als Projektleiter vertieft bzw. besprochen.

**Typische Teilnehmerfragen:**

Die Teilnehmer an dem Training „**Führen in Projekten**“ holen sich Antworten auf Fragen wie zum Beispiel:

- ▶ Wie führe ich das Projektteam mit Spannung und Spaß zum Erfolg?
- ▶ Wie motiviere ich
  - meine Projekt-Mitarbeiter, engagiert mitzuarbeiten?
  - meine Kunden/Auftraggeber, uns nachhaltig zu unterstützen?
  - mich selbst genug Zeit und Energie für das Projekt aufzubringen?
- ▶ Wie gestalte ich Entscheidungsprozesse transparent und zielführend?
- ▶ Was kann ich tun, damit aus einer Truppe von Einzelkämpfern schnell ein hochleistungsfähiges Projektteam wird?
- ▶ Wie erkenne und löse ich projekttypische Konflikte professionell?
- ▶ Wie gestalte ich als Berater einen professionellen, wertschöpfenden Prozess?
- ▶ Wie gehe ich in meiner ganz konkreten Situation am besten weiter vor? (individuelle Fallarbeit)
- ▶ Welche Fragen aus dem Grundlagentraining sind noch offen geblieben? Wo sind Umsetzungsfragen entstanden?
- ▶ Wer gibt mir Feedback zu meinem Verhalten/meiner Situation als Berater / Führungskraft im Projekt?

**Ziele:**

Die Teilnehmer verfügen nach Abschluss des Trainings über die Voraussetzungen, um

- ▶ Projekte wirksam zu führen bzw. aus der Beraterrolle zu begleiten.
- ▶ Konflikte im Projekt vorzubeugen, Konflikte frühzeitig systematisch anzugehen und das Innovationspotenzial von Konflikten zu nutzen.
- ▶ das Projektteam richtig zu führen, zu beraten und zu motivieren.
- ▶ die Leistungsstandards des Projektziels zu erfüllen.

Die eigene aktuelle Situation im Projekt ist reflektiert und Ansätze auf individuelle Fragen sind gefunden.

Die Teilnehmer des Trainings sind aufgrund ihres Selbstverständnisses nicht Konsumenten: Sie definieren Problemstellung und Ziels ihres Trainings und holen sich Antworten auf Ihre Fragen. Somit definieren Sie die Arbeitsschwerpunkte der 2 Tage. Individuelle Beratung jedes Teilnehmers bei Bedarf im Einzelgespräch. Sie verlassen das Seminar mit einem verbindlichen Aktionsplan.

**Nachbereitung:** Die Teilnehmer wählen einen Umsetzungspartner, den sie nach dem Training mindestens drei mal kontaktieren, um den Transfer zu sichern. Die Trainerin fasst nach circa drei Monaten aktiv nach und beantwortet Fragen, die beim Umsetzen in die Praxis aufgetreten sind. Fakultativ trifft sich die Gruppe circa sechs Monate nach dem Training, um ihre Erfolgsmethoden auszutauschen und in der Umsetzung aufgetretene Fragen zu besprechen oder Themen zu vertiefen.

**Begleitmaterial:** Bücher „Grundlagen der Führung“ von Dr. Rainer W. Stroebe und „Führen in Projekten“ von Antje Stroebe  
Broschüren  
Plakate „Projektmanagement“, „Besprechungstechnik“, „Arbeitsmethodik“  
Karikaturenbuch  
Coach in a pocket mit den Editionen Führung und Projektmanagement

**Dauer:** 2 Tage

**Zielgruppe:** Projektleiter, Teilprojektleiter, Leiter von Projektbüros/-offices, Auftraggeber, Führungskräfte in projekthaft arbeitenden Organisationen

**Trainer:** Diplom-Ökonomin Antje Stroebe

**Anmeldung und Information:** Antje Stroebe, Tel. +49 151 70516473